

Základní škola a Mateřská škola Jesenice u Sedlčan
Jesenice 10, 264 01 Sedlčany, e-mail: skola.jesenice@tiscali.cz, ☎ 318 877 224

Základní škola a Mateřská škola Jesenice

Jesenice 10, 264 01 Sedlčany

IČO: 75033143

Web: www.zs-jesenice.cz

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

ŠKOLNÍ DRUŽINY

„Dráček“

„Pojď si hrát, učit se a poznávat!“

OBSAH:

1. Identifikační údaje

- 1.1. Název školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání
- 1.2. Zřizovatel
- 1.3. Platnost dokumentu

2. Charakteristika zařízení

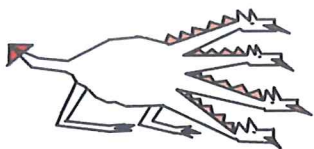
- 2 1. Poslání školní družiny
- 3. Cíle vzdělávání
- 4. Délka a časový plán vzdělávání
- 5. Formy vzdělávání
- 6. Obsah vzdělávání
 - 6.1. Člověk a jeho svět
 - 6.2.1. Místo, kde žijeme
 - 6.1.2. Lidé kolem nás
 - 6.1.3. Lidé a čas
 - 6.1.4. Rozmanitost přírody
 - 6.1.5. Člověk a jeho zdraví

7. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

8. Podmínky přijímání uchazečů průběhu a ukončování vzdělání

- 8.1. Činnost školní družiny
- 8.2. Přijímání účastníků do ŠD
- 8.3. Povinnosti zákonného zástupce
- 8.4. Vyloučení účastníka ze školní družiny

- 9. Popis materiálních podmínek
- 10. Popis personálních podmínek
- 11. Popis ekonomických podmínek
- 12. Popis podmínek BOZP
- 13. Psychosociální podmínky
- 14. Metodická informace k postupu OSPOD při péči o děti nepřevzaté ze školského zařízení



Základní škola a Mateřská škola Jesenice u Sedlčan
Jesenice 10, 264 01 Sedlčany, e-mail: skola.jesenice@tiscali.cz, ☎ 318 877 224

1. Identifikační údaje

1.1 Název školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program pro školní družinu

„Dráček“

„POJĎ SI S NÁMI HRÁT, UČIT SE A POZNÁVAT!“

Základní škola a Mateřská škola Jesenice

Mgr. Lukáš Kolář, dipl. um.

ředitel školy

E-mail: reditel@zs-jesenice.cz

Tel. č.: 318 877 224

Jesenice 10, 264 01 Sedlčany

IČO: 75033143

Ředitel školy:

Koordinátor ŠVP:

Vedoucí vychovatelka:

Mgr. Lukáš Kolář, dipl. um.

Mgr. Petra Rabelová

Bc. Marie Chomátová, DiS.

KONTAKTY:

1. oddělení ŠD:

oddělení „Soviček“

Bc. Marie Chomátová

vedoucí vychovatelka

GSM: 702 050 421

E-mail: marie.chomatova@zs-jesenice.cz

2. oddělení ŠD:

Bc. Olga Branšovská

vychovatelka

GSM: 731 779 407

E-mail: olga.bransovska@zs-jesenice.cz

1.2. ZŘIZOVATEL:

Obec Jesenice, zastoupena starostou Milanem Jirouškem

Jesenice 11, 264 01 Sedlčany

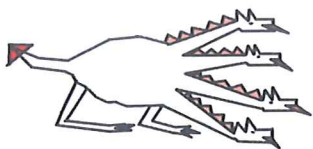
IČO: 00242373

DIČ: CZ 00242373

<https://www.jesenice-obec.cz/>

e-mail: podatelna@jesenice-obec.cz

telefon: 318 877 226



1.4. Platnost dokumentu

Platnost od: 1.9. 2025

Schválen pedagogickou radou dne: 28.8. 2025

2. Charakteristika zařízení

Činnost školní družiny se řídí vyhláškou č.74/2005

2.1. Poslání školní družiny

Družina je místo kde se přirozeně doplňují řízené i spontánní aktivity, dává prostor pro průchod dětské hravosti, tvořivosti, kreativity, k rozvoji zájmů a rozumových schopností. Vytváří prostor pro relaxaci a odpočinek před i po vyučování, vede účastníky k návykům smysluplného a účelného vyplnění volného času. Respektuje konkrétní potřeby účastníků, úzce spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci. Je jedinečné zařízení, které propojuje spolupráci se školou i rodinou. Řídí se specifickými požadavky a pravidly pedagogiky volného času. Vytváří účastníkům bezpečné a podnětné prostředí k naplnění pozitivních prožitků.

2.2. Vzdělávací hodina v zájmovém vzdělávání trvá 60 minut.

2.3. Školní družina se organizačně člení na oddělení

2.4. Nejvyšší počet účastníků je 27/ oddělení

2.5. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu

2.6. Školní družina aplikuje pravidla Nařízení Evropského parlamentu a

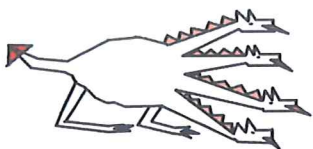
Rady/EU/ o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Jedná se zejména o osobní údaje spojené s přijímáním účastníků zájmového vzdělávání do ŠD, vedením dokumentace a úplatou za zájmové vzdělávání.

3. Cíle vzdělávání

Účastníci zájmového vzdělávání jsou zároveň účastníky základního vzdělávání. Jednotlivým prvkem cílů zájmového vzdělávání je proto Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a Školní vzdělávací program pro základní školu. Je zpracován pro žáky 1. stupně základní školy. Naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem.

Při stanovení cílů bereme zřetel především na:

- věk a dispozice účastníků
- individuální zvláštnosti
- zájem a očekávání účastníků
- režim dne
- schopnosti účastníků
- fyzickou i psychickou zdatnost účastníků
- materiální a ekonomické podmínky

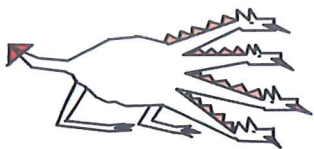


Cíle:

- získávání a rozvíjení kompetencí
- rozvíjení sociálních dovedností
- posilování zdravého sebevědomí účastníků
- formování názorů a postojů
- využívání, osvojování a rozvíjení již získaných poznatků
- rozvíjení fantazie, představivosti, zručnosti

Účastníky vedeme:

- k toleranci a respektu ve skupině
- ke stanovení priorit
- k vytváření kulturně společenským postojům
- k zodpovědnosti za své jednání a chování
- ke slušnému chování a vyjadřování
- k samostatnosti, zodpovědnosti a pořádku
- ke kladnému vztahu k přírodě
- k sociální citlivosti
- k správným zásadám při stolování a hygieně
- k uplatňování práv i plnění povinností
- k překonávání strachu a obav
- k rozvíjení osobních zájmů
- ke kooperaci
- ke kultivované komunikaci
- k podpoře zdraví a péči o ně
- posilujeme fyzické, pohybové dovednosti a schopnosti
- vedeme účastníky k dokončení započatých činností
- vytváříme prostor pro zpětnou vazbu a sebereflexi
- budujeme morální chování a jednání účastníků
- pomáháme se začleněním účastníků s odlišným mateřským jazykem
- věnujeme pozornost při řešení konfliktů
- dáváme dostatečný prostor pro dojmy, city a názory
- nestrpíme zesměšňování a projevy šikany a násilí
- umožňujeme účastníkům podílet se na plánování činností a vytváření pravidel
- eliminujeme nezdravé soutěžení
- poskytujeme osobní volno
- jsme připraveni na zapojení rodičů /prarodičů/ do našich aktivit
- podporujeme zdravé mezigenerační vztahy
- oceňujeme a podporujeme bez rozdílu úspěšnosti
- čas, strávený ve školní družině, se snažíme naplnit pohodou, radostí, důvěrou a úctou



Základní škola a Mateřská škola Jesenice u Sedlčan
Jesenice 10, 264 01 Sedlčany, e-mail: skola.jesenice@tiscali.cz, ☎ 318 877 224

4. Délka a časový plán vzdělávání

Zájmové vzdělávání je poskytováno po dobu 10 měsíců školního roku.
Plán je rozvržen do bloků dle ročního období.

5. Formy vzdělávání

Formy vzdělávání vychází z §2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. a č.163/2018 o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Zájmové vzdělávání lze uskutečňovat zejména těmito formami:

a/ pravidelnou

zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti včetně zájmových útvarů a přípravy na vyučování

b/ příležitostnou

zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností a možnosti přípravy na vyučování

c/ osvětovou

činností včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky popřípadě i další osoby, činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovu k dobrovolnictví

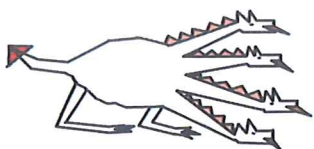
d/ individuální

zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků

e/ využitím otevřené nabídky **spontánních** činností, které tvoří přechod mezi individuálními a řízenými činnostmi a jsou součástí denního režimu ŠD. Např. při hrách v ranní družině, odpoledním odpočinku po vyučování a při pobytu venku.

ŠD spolupracuje s:

- s MŠ Jesenice
- s obcí Jesenice
- s obcí Nedrahovice
- se sborem dobrovolných hasičů Jesenice
- s městskou knihovnou v Sedlčanech



Základní škola a Mateřská škola Jesenice u Sedlčan

Jesenice 10, 264 01 Sedlčany, e-mail: skola.jesenice@tiscali.cz, ☎ 318 877 224

- s rodiči dětí

6. Obsah vzdělávání

Zájmové vzdělávání neposkytuje stupeň vzdělání, zabývá se však aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, zajišťuje duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, preventivní, zdravotní /relaxační a regenerační/, sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent, upevňuje sociální vztahy.

Vychází z možností a podmínek zařízení, věkových a jiných odlišností účastníků a personálních podmínek.

Obsah, formy a prostředky se liší od školního vzdělávání. Průřezová témata procházejí napříč vzdělávacími oblastmi a tím přispívají ke komplexnosti a pozitivně ovlivňují utváření a rozvíjení klíčových kompetencí.

Očekávané kompetence:

KOMPETENCE K UČENÍ:

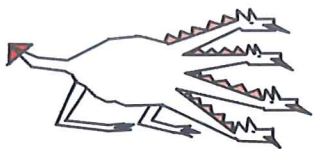
- vytváří si návyky k učení
- sám se snaží vyhledávat informace
- věří ve své schopnost a dokáže je využít
- vyhledává informace
- dokáže dát vědomosti do souvislostí

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU

- používá vlastní úsudek
- nenechá se odradit neúspěchem nebo prohrou
- rozlišuje správná a chybná řešení
- dokáže se vcítit do problémů druhých a nabídne pomoc
- pojmenuje a sdělí svůj problém
- nestydí se o pomoc požádat
- přiměřeně dokáže ovládat své emoce

KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

- výstižně a srozumitelně se vyjadřuje
- má dobrou slovní zásobu
- dokáže formulovat své myšlenky a názory
- naslouchá druhým a dokáže reagovat
- dokáže komunikovat s cizími lidmi
- používá nonverbální komunikaci
- zapojuje se do diskuzí



Základní škola a Mateřská škola Jesenice u Sedlčan
Jesenice 10, 264 01 Sedlčany, e-mail: skola.jesenice@tiscali.cz, ☎ 318 877 224

KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

- dokáže se prosadit i podřít
- pracuje ve skupině
- přijímá nové role
- dokáže ovlivnit kvalitu práce týmu
- je ohleduplný a respektuje ostatní
- dokáže požádat o pomoc a pomoc poskytnout
- chápe potřebu efektivní spolupráce
- samostatně se rozhoduje a rozvíjí
- dokáže se poučit z názoru druhých
- je zodpovědný za své chování

KOMPETENCE K TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU

- rozvíjí schopnost aktivně trávit volný čas
- vybírá si přiměřené aktivity
- dokáže plánovat svůj volný čas
- umí říci „ne“ na nevhodné aktivity
- dokáže relaxovat a odpočívat dle svého uvážení

KOMPETENCE PRACOVNÍ

- dokáže používat pomůcky a nástroje
- váží si věcí a zná jejich hodnotu
- zvládá základní pracovní dovednosti
- dokáže dokončit a zhodnotit svou práci
- vytváří si pozitivní vztah k práci
- udržuje pořádek ve svých věcech
- dokáže pracovat dle návodu, postupu nebo ukázky
- má představu o běžných povoláních

7. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

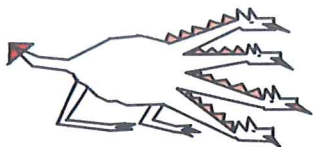
Pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich integraci nabízíme prostor, jsme připraveni dle podmínek a je-li to v zájmu účastníka, upřednostnit individuální přístup.

Navštěvuje-li družinu účastník mimořádně nadaný či mimořádným talentem, snažíme se nabízet aktivity pro něho odpovídající, motivující a uspokojující

V obou případech je vhodné spolupracovat s učiteli a rodiči.

8. Podmínky přijímání uchazečů průběhu a ukončování vzdělání

- 8.1. Činnost školní družiny je určena přednostně pro účastníky 1. stupně a účast na zájmovém vzdělávání je dobrovolná.



- 8.2. Účastníci jsou přijímáni na základě řádně vyplněné Přihlášky k zájmovému vzdělávání.
- 8.3. Zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje /kontakty, změnu bydliště, jména apod./ Má právo upravovat změny v docházce, způsob odchodu ze školní družiny, doplňovat či odebírat osoby oprávněné k vyzvedávání účastníka.
Pro mimořádné uvolnění účastníka v dobu jinou než uvedenou na přihlášce je zák. zástupce povinen požádat písemnou formou nebo přes Bakaláře.
Za účastníka, který se úmyslně nedostavil do ŠD nebo ji svévolně opustil, vychovatelka nezodpovídá. Ihned se snaží o tom informovat zák. zástupce
Při ukončení docházky je zákonný zástupce povinen o tom informovat vychovatelku a písemnou formou docházku ukončit.
- 8.4. Vyloučení účastníka ze školní družiny
Pro zvláště hrubé porušení řádu školní družiny nebo školního řádu může být účastník z rozhodnutí ředitelky školy ze ŠD vyloučen. O této skutečnosti musí být včas a prokazatelně informován zákonný zástupce.

9. Popis materiálních podmínek

Školní družina je součástí budovy školy.

Provoz a organizace školní družiny:

Před vyučováním: 6³⁰– 7⁴⁵ hod.

Po vyučování: 11³⁰–16⁰⁰ hod.

Vybavení ŠD je přiměřené, upravené a zařízené tak, aby umožňovaly činnost, pro kterou jsou zřízeny. Podlahy omyvatelné. Nábytek odpovídá potřebám. Postupně, dle možností bude vhodné jej obnovovat. K relaxaci a hrám slouží prostor s kobercem. Hry, knihy, sportovní potřeby a jiné vybavení dle možností doplňujeme a obnovujeme. Máme možnost a hojně využíváme tělocvičny, hřiště, školní altánek a interaktivní tabule. Výhodou je nedaleké hřiště u MŠ, které často navštěvujeme a využíváme.

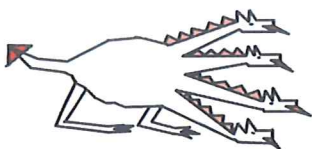
10. Popis personálních podmínek

Předpoklady pro výkon činnosti vychovatele upravuje zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících.

Vychovatelky provádí výchovně vzdělávací činnost zaměřenou na celkový a specifický rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání a na jejich zájmové vzdělávání podle výchovně vzdělávacího programu ve školní družině.

Vychovatelky vytvářejí příznivé sociální klima, mají vysokou míru empatie, znají a umí řídit širokou škálu zájmových a rekreačních činností a aktivit. Mají právní vědomí, znají bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky.

Chovají se profesionálně a jednají v souladu se společenskými pravidly.



Základní škola a Mateřská škola Jesenice u Sedlčan
Jesenice 10, 264 01 Sedlčany, e-mail: skola.jesenice@tiscali.cz, ☎ 318 877 224

Počet vychovatelek odpovídá počtu přihlášených účastníků.
2 kvalifikované

Pracovní doba a služby jsou zorganizovány tak, aby byla vždy při všech činnostech zajištěna optimální péče a bezpečnost účastníků.

11. Popis ekonomických podmínek

Přihlášením účastníka vzniká zákonnému zástupci povinnost uhradit úplatu za ŠD. Účastníkovi náleží vrácení úplaty za následující celé měsíce, kdy přestane žák školní družinu navštěvovat. Finanční prostředky placené zákonnými zástupci jsou použity na nákup her a hraček, potřeb pro výtvarnou a pracovní činnost, sportovní vybavení, vybavení školních družin, odměny do soutěží. Úplata může být snížena nebo prominuta.

Výše úplaty: 100,- Kč /měsíc
Období: září – prosinec
leden – červen

12. Popis podmínek BOZP

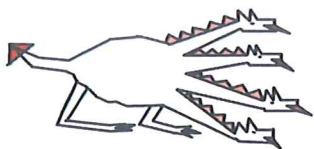
Vychovatelky zjišťují a vyhodnocují možná rizika vyplývající z činností při formách zájmového vzdělávání a v různých prostředích a přijímají opatření k prezenci rizik. Upozorňují účastníky na možná nebezpečí ohrožující jejich zdraví a bezpečnost, a to nejen fyzickou, ale i sociální a emocionální. Spolupracují s preventistou školy. BOZP vychází z vnitřního řádu školy a školní družiny.

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení:

- vhodná struktura činností a skladby zaměstnání
- pitný a stravovací režim
- užívané prostory dle norem /světlo, teplo, čistota, větrání, nábytek/
- výrazné označení všech nebezpečných předmětů, pravidelná kontrola
- dostupnost prostředků první pomoci
- praktické dovednosti vychovatelek poskytnout první pomoc
- zajistit bezpečnost nejen účastníků, ale i vychovatelek
- pravidelně a prokazatelně účastníky seznamovat s možnými riziky
- varovat před násilím, šikanou, závislostmi

13. Psychosociální podmínky

- obědy zajišťuje školní jídelna, která se nachází v areálu školy
- /účastníci ŠD prochází v doprovodu vychovatelky nebo paní učitelky vnitřními prostory školy 1 a 2 třída/
- vzhledem k časnému začátku provozu družiny se mohou ráno účastníci nasnídat



- a odpoledne ve školní družině posvačit
- rodiče by měli aktuálně informovat vychovatelku o zdravotním stavu účastníka
- vytvářet a udržovat vhodné bezpečné prostředí
- umožnit dostatek času na adaptaci v prostředí
- zajistit pohodové a příznivé klima pro relaxaci a odpočinek
- respektovat problémy jedinců a snažit se pomoci
- nezvýhodňovat jedince a naopak
- zajistit dostatek pohybu a pobytu venku
- nepřetěžovat účastníky
- vycházet vstříc účastníkům i rodičům
- volit činnosti charakterem přiměřené věku a možnostem účastníků
- vytvářet prostředí, kde jsou účastníci rádi a spokojeni
- flexibilně reagovat na změny
- všeobecná a selektivní primární prevence

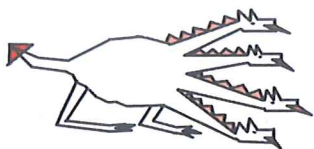
14. Metodická informace k postupu OSPOD při péči o děti nepřevzaté ze školského zařízení

1. Školské zařízení /pedagogický pracovník/ telefonicky kontaktuje zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu, a to v případě potřeby i opakovaně. Pokud se podaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat, domluví pedagogický pracovník čas a místo předání dítěte s tím, že podle vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte z družiny pověřena v písemné přihlášce k účasti v družině, a případně též na jiném místě než v družině. Se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že dítě může odejít z družiny samo, je-li to přiměřené jeho věku a pokud to nevyklučuje jeho aktuální zdravotní a psychický stav. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše pedagogický pracovník záznam.

2. V případě, že se vychovatelce /pedagogickému pracovníkovi/ opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení /družina/ nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam.

15. Evaluace

Rámcově vzdělávací program je otevřený systém. Na základě výsledků evaluace s ním pracujeme, průběžně ho doplňujeme a obměňujeme.



Základní škola a Mateřská škola Jesenice u Sedlčan

Jesenice 10, 264 01 Sedlčany, e-mail: skola.jesenice@tiscali.cz, ☎ 318 877 224

Vnitřní evaluace

- vyhodnocování činností, projektů při poradách
- vyhodnocování účastníků
- shromažďování fotodokumentace
- každá vychovatelka průběžně hodnotí vlastní práci a snaží se o sebereflexi činností a evaluaci vzdělávacího procesu, která jí umožní případnou úpravu.
- hledá nové metody, které by postupně vedly ke kvalitnějším výsledkům.

Vnější evaluace

- vyhodnocování rodiči a zákonnými zástupci
- přijímat a vyhodnocovat podněty a připomínky rodičů
- prezentace na veřejnosti
- webové stránky

Přílohy:

- č. 1. Roční plán školní družiny
- č. 2. Řád školní družiny

V Jesenici 01. 09. 2025



Jesenice 10

Sedlčany

264 01

tel.: 318 877 224

IČO: 75033143

.....
Mgr. Lukáš Kolář, dipl. um.
ředitel školy